

---

## MEZIS-Online-Veranstaltung

### Anleitung, Hinweise und Technischer Support

#### Welche Software nutzen wir?

Wir nutzen BigBlueButton. Es ist kein Software-Download nötig. bbbserver läuft über den Internet-Browser.

#### Welche Voraussetzungen benötigen Sie?

Sie benötigen eine stabile Internetverbindung, einen Computer, einen Laptop oder ein Tablet mit Mikrofon-, Kamera- und Audiofunktion. Wir empfehlen die Nutzung eines Kopfhörers oder Headsets, um störende Rückkopplungen oder Geräusche aus dem Umfeld zu mindern. Eine Testung und das Einstellen des Headsets bzw. der Kamera-, Mikrofon- und Audiofunktion erfolgt beim Zugang zu der Videoveranstaltung. Planen Sie einige Minuten zum Eintreten in den Raum und Testen der Funktionen ein.

#### Wie gehen Sie vor?

1. Falls Sie ein Headset nutzen, schließen Sie es an, bevor Sie den Link zur Videoveranstaltung anwählen.
2. Klicken Sie auf den entsprechenden Link, den wir Ihnen per E-Mail zusandten, um zur Videoveranstaltung zu gelangen.
3. Es erscheint ein Fenster: „Sie betreten die Konferenz .... Bitte geben Sie Ihren Namen ein.“ Bitte geben Sie zum Nachweis Ihrer Identität Ihren Vor- und Zunamen vollständig ein, Klicken Sie auf „Beitreten“.
4. Auf die Frage: Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?, wählen Sie bitte die Option „Mit Mikrofon“. Sie werden in der oberen Adressleiste Ihres Browsers gebeten, den Zugriff auf Ihr Mikrofon zuzulassen: bbbserver möchte: Mikrofon verwenden. Bitte klicken Sie „Zulassen“. Alternativ wählen Sie die Option „nur Zuhören“ und überspringen die Punkte 6-10.
5. Der Echo-Test startet nun. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm: Sprechen Sie ein paar Worte und bestätigen Sie den Ton. Diesen Schritt bitte unbedingt ausführen, sonst funktioniert der Ton nicht.
6. Am unteren Ende des Fensters befinden sich blaue und durchgestrichene Kreise. Klicken Sie auf das durchgestrichene Kamera-Symbol, um Ihre Kamera zu aktivieren.
7. Ihr Browser fragt Sie ggf. mehrfach, ob Sie den Zugriff auf die Kamera gestatten: bbbserver möchte Ihre Kamera verwenden. Mit dem Klick auf „Zulassen“ ermächtigen Sie das Programm.
8. Es öffnet ein Fenster „Webcameinstellungen“. Legen Sie hier die Qualität Ihres Bildes fest. Eine niedrige Qualität („low“) sorgt oft für eine stabilere Verbindung. Ggf. müssen Sie den Kamera-Zugriff erneut gestatten.
9. Klicken Sie auf „Freigabe starten“. Sie sind nun für andere Personen im Konferenzraum zu sehen.
10. Mit den runden Schaltflächen am unteren Rand können Sie Ihr Mikrofon oder Ihre Kamera zeitweise deaktivieren. Durch Klicken des Telefonhörer-Symbols verlassen Sie den Audiozugang und hören nicht mehr, was andere Personen sagen. Bitte deaktivieren Sie Ihr Mikrofon, um Störgeräusche im Konferenzraum zu vermeiden.

### Präsentationen:

Um die Videofenster anderer Teilnehmer\*innen größer darzustellen, minimieren Sie die große Präsentationsfläche mit dem blauen, rechteckigen Schalter mit dem weißen Strich oben rechts. Unten rechts erscheint eine runde Schaltfläche, um sie wieder zu vergrößern. Sie können jedes Fenster individuell vergrößern und verkleinern. Mit Klicken auf das Symbol aus 4 Pfeilen, die von einander weg weisen, stellen Sie ein Bild im Vollbildmodus dar. Mit Hilfe der Escape-Taste Ihrer Tastatur verlassen Sie den Vollbildmodus.

### Chatfunktion:

Links oben bietet der Konferenzraum eine Chatfunktion für öffentliche Nachrichten, die für alle sichtbar sind (Nachricht senden an Öffentlichen Chat) und für private Nachrichten an nur eine Person (Nachricht senden an Privaten Chat). Die Auswahl, an wen die Nachricht im privaten Chat gerichtet wird, erfolgt beim Klick auf einen Teilnehmernamen. Durch Klicken auf das Personensymbol bzw. auf die Schaltflächen „Nachrichten“, „Notizen“ oder „Teilnehmer“ werden diese Bereiche aus- und eingeblendet.

### Gruppenräume:

Für den Zutritt in einen bestimmten Gruppenraum wählen Sie bitte einen der Räume aus und „Raum beitreten“. Es öffnet sich ein weiterer Reiter (1 Workshop...) in ihrem Browser mit einem blauen Balken am oberen Fensterrand, in dem die verbleibende Gruppenarbeitszeit angegeben wird. Sie werden jedes Mal beim Wechsel zu einem anderen Raum aufgefordert, anzugeben, wie Sie der Konferenz beitreten möchten. Klicken Sie an: „Mit Mikrofon“ und machen Sie den Echotest.

Sie können zu einem anderen Gruppenraum wechseln, indem Sie den ersten Reiter oben im Browserfenster mit dem ursprünglichen Konferenzraum (ohne Nummer) auswählen. Beim Klicken auf „Gruppenräume“ erscheint die Information, welche Teilnehmende in welchen Räumen sind und die verbleibende Gruppenraumarbeitszeit. Sie können bei einem anderen Raum „beitreten“ wählen. Sie verlassen einen Gruppenraum, indem Sie das Browserfenster schließen. Wenn die Gruppenraumarbeitszeit abgelaufen ist, wird der Reiter aufgelöst und Sie werden in den Konferenzraum überführt. Wieder geben Sie bitte an, wie Sie der Konferenz beitreten möchten.

Falls Bild und/oder Ton über mehrere Sekunden „einfriert“, können Sie zunächst Ihren Ton mit dem Mikrofon-Symbol, Ihre Kamera und die Audioverbindung mit den entsprechenden Symbolen aus- und wieder anschalten. Falls weiterhin die Verbindung unterbrochen ist, können Sie telefonisch mit der im Chat angegebenen Telefonnummer an der Konferenz teilnehmen. Bei anhaltenden Problemen hilft es, sich aus der Konferenz auszuloggen und erneut einzutreten.

**Was tun, wenn es nicht funktioniert?**

Für den technischen Support und bei allen anderen Fragen steht Sabine Hensold unter 0163 146 96 96 zur Verfügung.